

令和 ____年 ____月 ____日

愛知県立福江高等学校長 殿

委 任 状

下記書類の交付申請及び受領について、_____に委任します。

委任者	住 所	_____
	氏 名	_____
	生年月日	昭和 ____年 ____月 ____日 平成
受任者	住 所	_____
	氏 名	_____
	生年月日	昭和 ____年 ____月 ____日 平成
	委任者との続柄	_____

記

- | | | |
|------------|-------|---|
| 1. 卒業証明書 | _____ | 通 |
| 2. 成績証明書 | _____ | 通 |
| 3. 調査書 | _____ | 通 |
| 4. 単位修得証明書 | _____ | 通 |
| 5. 成績証明書 | _____ | 通 |

※ 該当書類の番号を○で囲んでください。